

**15/2017. (VII. 20.) számú rektori-kancellári együttes utasítás  
a 2017/2018. tanév őszi (I.) félévének kezdésével kapcsolatos teendőkről**

A kollégiumi felvételi eljárás, valamint a Corvinus Hallgatói Kompenzációs Program **Szociális ág (a továbbiakban: HKPSZ)** végrehajtásának szűkre szabott határidői miatt elengedhetetlen, hogy a hallgatók a lehető legkorábban tájékozódhassanak a szükséges információkról, lehetőségekről.

**1. §** (1) Jelen utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – kiterjed az Egyetem valamennyi, tanulmányait alapképzési, osztatlanképzési, mesterképzési, szakirányú továbbképzési szakon, valamint doktori képzésben folytató hallgatójára, továbbá a 2017. július 1-je után felvételt, átvételt nyert leendő hallgatókra.

(2) A HKPSZ vonatkozó rendelkezéseinek hatálya a **2012 szeptemberében vagy azt követően alap- és mesterképzésre** felvételt nyert önköltséges vagy magyar állami részösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatókra terjed ki, kizárólag ők pályázhatnak rá.

**2. §** Az Egyetemen a költségtérítési díjak/önköltségek – a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) is rögzített – befizetési határideje minden esetben meg kell, hogy előzze a beiratkozást/bejelentkezést. A karok a karon megszokott módon tájékoztatják hallgatóikat a vonatkozó határidőkről.

**3. §** Az Egyetem stabil gazdasági helyzetének biztonságos fenntartása érdekében kiemelt cél, hogy csak azon önköltséges vagy magyar állami részösztöndíjas hallgatók iratkozhatnak be az Egyetemre, akik fizetési kötelezettségüknek eleget tettek.

**4. §** Az elektronikus ügyintézés és tájékoztatás – ideértve a kollégiumi felvételi eljárást, a HKPSZ-t, valamint a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázatot – azt a célt szolgálják, hogy a minél kevesebb nyomtatott tájékoztató anyag előállításával takarékosági és környezetvédelmi szempontokat érvényesítsünk. Ennek megvalósítása érdekében működteti az Egyetem a

[golyak.uni-corvinus.hu](http://golyak.uni-corvinus.hu) információs oldalt.

**5. §** Jelen rektori-kancellári együttes utasítással a *mellékletben* foglaltak szerint szabályozzuk a tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok teljesítését a felelősök és a határidők meghatározásával.

**6. §** Jelen utasítás a közzététele napján lép hatályba, és a 2017/2018. tanév őszi (I.) félévének végét követő napon hatályát veszti.

Dr. Láncki András  
rektor

Dr. Pavlik Livia  
kancellár

## 1. A 2017. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban felvételt nyert jelentkezők (golyák) adatainak kezelése

A felvételt nyert jelentkezők adatainak importálása a Neptunba.

**Felelős:** Központi Tanulmányi Igazgatóság Neptun csoportvezető

**Határidő:** 2017. július 28. (péntek), 12 óra

## 2. A felvételt nyert jelentkezők (golyák) értesítése

- a) A [golyak.uni-corvinus.hu](http://golyak.uni-corvinus.hu) információs oldal működéséről szóló tájékoztató levél elkészítése, aláírt elektronikus verziójának átadása a karok részére.

**Felelős:** a Központi Tanulmányi Igazgatóság vezetője

**Határidő:** 2017. július 20. (csütörtök)

- b) A [golyak.uni-corvinus.hu](http://golyak.uni-corvinus.hu) információs oldal központi anyagainak elkészítése, feltöltésre átadása a honlapfelelősnek.

**Felelős:** a Központi Tanulmányi Igazgatóság vezetője

**Határidő:** 2017. július 20. (csütörtök)

- c) A [golyak.uni-corvinus.hu](http://golyak.uni-corvinus.hu) információs oldalról elérhető kari információs oldalak anyagainak elkészítése, feltöltése, frissítése. Felhívjuk a karok figyelmét, hogy a [golyak.uni-corvinus.hu](http://golyak.uni-corvinus.hu) címen található kari linkek a kari információs oldalakra mutatnak. Amennyiben új aloldalt hoznak létre, kérjük az új oldal linkjét a [beata.farkas@uni-corvinus.hu](mailto:beata.farkas@uni-corvinus.hu) e-mail címre megküldeni.

**Felelős:** dékáni hivatalok/tanulmányi irodák/osztályok vezetői

**Határidő:** 2017. július 20. (csütörtök)

- d) A ponthatárok kihirdetését követően a [golyak.uni-corvinus.hu](http://golyak.uni-corvinus.hu) információs oldalra mutató linkek, banner és hír elhelyezése az egyetemi honlap főoldalán.

**Felelős:** Nemzetközi és Innovációs Igazgatóság vezetője, Informatikai Szolgáltató Központ vezetője

**Határidő:** 2017. július 20. (csütörtök)

- e) A felvételt nyert jelentkezők elektronikus (e-mailes) tájékoztatás a [golyak.uni-corvinus.hu](http://golyak.uni-corvinus.hu) információs oldalról, valamint a felvételt nyert jelentkező Neptun kódjáról és alapértelmezett jelszaváról.

**Felelős:** Központi Tanulmányi Igazgatóság Neptun csoportvezető

**Határidő:** 2017. július 28. (péntek), 14 óra

- f) A regisztrációs hét lebonyolításához szükséges csoportbeosztás elkészítéséhez a felvettek adatainak átadása kari bontásban az Öntevékeny Csoportok Irodájának (név, nem, születési dátum, lakcím (irányítószám), email cím, telefonszám, oktatási azonosító, középiskola oktatási azonosítója, illetve ha már BCE-n tanul, akkor a kar, szak neve és kódja).

**Felelős:** Központi Tanulmányi Igazgatóság Neptun csoportvezető

**Határidő:** 2017. július 28. (péntek), 14 óra

- g) A felvételi határozatok, valamint a kari tájékoztató levelek felvetteknek történő kiküldése elektronikusan (A felvételi határozat eredeti, aláírt papír alapú példánya a hallgató személyi anyagába kerül.) Az egyéb tájékoztató anyagok a [golyak.uni-corvinus.hu](http://golyak.uni-corvinus.hu) információs oldalról is elérhetővé tehetők a hallgatók számára.

**Felelős:** dékáni hivatalok/tanulmányi irodák/osztályok vezetői

**Határidő:** 2017. augusztus 8. (kedd)

### **3. Az önköltséges, a magyar állami részösztöndijas és a költségtérítéses hallgatók fizetési kötelezettségeinek adminisztrációja a Neptunban**

- a) A teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben, doktori képzésben részt vevő hallgatók fizetési tételeinek kiírása a Neptunban
- i. a tanulókat 2017/2018. tanév I. félévében megkezdő, általános felvételi eljárásban felvételt nyert hallgatóknak 2017. augusztus 25-i,
  - ii. a tanulókat 2017/2018. tanév I. félévében megkezdő további felvételt nyert hallgatóknak 2017. szeptember 8-i,
  - iii. a tanulókat korábban megkezdett, 2017/2018. tanév I. félévére bejelentkező hallgatóknak 2017. augusztus 25-i fizetési határidővel.

**Felelős:** dékáni hivatalok/tanulmányi irodák/osztályok vezetői

**Határidő:** beiratkozó és bejelentkező hallgatók esetében is 2017. augusztus 11. (péntek)

- b) A Neptunban kiírt tételek folyamatos aktualizálása a HKPSZ-ben részt vevő hallgatók számára.

**Felelős:** dékáni hivatalok/tanulmányi irodák/osztályok vezetői

**Határidő:** 2017. augusztus 21-től kezdődően folyamatosan

- c) A részidős (esti, levelező munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben, valamint szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók fizetési tételeinek kiírása a Neptunban

- i. a tanulókat 2017/2018. tanév I. félévében megkezdő, felvételt nyert hallgatóknak 2017. szeptember 6-i,
- ii. a tanulókat korábban megkezdett, 2017/2018. tanév I. félévére bejelentkező hallgatóknak 2017. augusztus 25-i fizetési határidővel.

**Felelős:** dékáni hivatalok/tanulmányi hivatalok/osztályok vezetői

**Határidő:** beiratkozó hallgatók (i.) esetén 2017. augusztus 25. (péntek), bejelentkező hallgatók (ii.) esetén 2017. augusztus 11. (péntek)

### **4. A Hallgatói Kompenzációs Program Szociális ága**

- a) Pályázati kiírás elkészítése és közzététele.

**Felelős:** a Központi Tanulmányi Igazgatóság ösztöndíj csoportvezető

**Határidő:** 2017. július 26. (szerda)

- b) Részletfizetési kérelem benyújtása/befogadása a Neptunban.

**Felelős:** BCE HÖK Diákjóléti Bizottság

**Határidő:** 2017. augusztus 8. (kedd) (A kollégiumi felvételi pályázat benyújtásával megegyezően.)

- c) A HKPSZ keretében pályázatot benyújtott hallgatók listájának megküldése a karok dékáni hivatal/tanulmányi iroda/osztály vezetői felé.  
**Felelős:** a Központi Tanulmányi Igazgatóság ösztöndíj csoportvezető  
**Határidő:** 2017. augusztus 11. (péntek)
- d) A HKPSZ pályázatával kapcsolatos hiánypótlási időszak vége (a hiánypótlási felhívás kiküldésétől kezdődően).  
**Felelős:** BCE HÖK Diákjóléti Bizottság  
**Határidő:** 2017. augusztus 18. (péntek), 12 óra  
(Hiánypótlásra csak akkor van lehetőség, ha a Pályázó a jelentkezési időszakban legalább a kérelmét és a szükséges igazolások egy részét benyújtotta.)
- e) A HKPSZ-ben részt vevő hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálása, és az információ továbbítása a karok dékáni hivatal/tanulmányi iroda/osztály vezetői felé.  
**Felelős:** BCE HÖK Diákjóléti Bizottság  
**Határidő az információ továbbítására:** 2017. augusztus 22. (kedd)
- f) A HKPSZ keretében elbírált kérelmekben érintett hallgatók esetén a fizetési határidő módosítása.  
**Felelős:** dékáni hivatalok/tanulmányi irodák/osztályok vezetői  
**Határidő:** 2017. augusztus 24. (csütörtök)
- g) A HKPSZ pályázatával kapcsolatos fellebbezési időszak vége (az eredményhirdetéstől kezdődően).  
**Felelős:** BCE HÖK Diákjóléti Bizottság  
**Határidő:** 2017. szeptember 6. (szerda), 23:59
- h) A fellebbezési kérelmek elbírálása, szociális ponthatár megállapítása, eredményhirdetés.  
**Felelős:** oktatási rektorhelyettes  
**Határidő:** 2017. szeptember 7. (csütörtök)
- i) Diákhitel teljesítési határidő (2017. október 27. (péntek)) rögzítése a Neptunban.  
**Felelős:** dékáni hivatalok/tanulmányi irodák/osztályok vezetői  
**Határidő:** 2017. szeptember 22. (péntek)

## 5. CUSMAN hozzáférés biztosítása

- a) A CUSMAN jelszó generálásáról szóló tájékoztató anyagok aktualizálása, feltöltése. Az információkat tartalmazó oldal linkjének elküldése az [imre.sebestyen@uni-corvinus.hu](mailto:imre.sebestyen@uni-corvinus.hu) e-mail címre.  
**Felelős:** Informatikai Szolgáltató Központ vezetője  
**Határidő:** 2017. július 20. (csütörtök)
- b) A CUSMAN jelszókezelő modul eléréséhez szükséges link elküldése az [imre.sebestyen@uni-corvinus.hu](mailto:imre.sebestyen@uni-corvinus.hu) e-mail címre.  
**Felelős:** Informatikai Szolgáltató Központ vezetője  
**Határidő:** 2017. augusztus 4. (péntek)

## 6. A kollégiumi felvételi pályázattal kapcsolatos határidők

- a) Kollégiumi pályázati kiírás elkészítése.  
**Felelős:** campus igazgatók  
**Határidő:** 2017. május 31.
- b) Kollégiumi pályázati kiírás közzététele, pályázat indulása.  
**Felelős:** campus igazgatók  
**Határidő:** felsőbb évesek számára 2017. július 10., 8 óra  
gólyák (elsőévesek) számára 2017. július 28., 15 óra
- c) Kollégiumi pályázati kérelem benyújtása/befogadása Neptunon keresztül.  
**Felelős:** BCE HÖK Egyetemi Kollégiumi Bizottság  
**Határidő:** felsőbb évesek számára 2017. július 21., 23:59  
gólyák (elsőévesek) számára 2017. augusztus 4., 23:59
- d) Kollégiumi pályázati kérelemmel kapcsolatos hiánypótlási időszak vége (a hiánypótlási felhívás kiküldésétől kezdődően).  
**Felelős:** BCE HÖK Egyetemi Kollégiumi Bizottság  
**Határidő:** felsőbb évesek számára 2017. július 28., 23:59  
gólyák (elsőévesek) számára 2017. augusztus 11., 23:59
- e) A felvett jelentkezők által benyújtott kérelmek elbírálása, eredményhirdetés.  
**Felelős:** BCE HÖK Egyetemi Kollégiumi Bizottság  
**Határidő az információ továbbítására:**  
felsőbb évesek számára 2017. augusztus 16., 18 óra  
gólyák (elsőévesek) számára 2017. augusztus 16., 18 óra
- f) Kollégiumi pályázati kérelemmel kapcsolatos fellebbezési időszak vége (az eredményhirdetéstől kezdődően).  
**Felelős:** BCE HÖK Egyetemi Kollégiumi Bizottság  
**Határidő:** 2017. augusztus 21. 12 óra
- g) A fellebbezési kérelmek elbírálása, eredményhirdetés.  
**Felelős:** campus igazgatók  
**Határidő az információ továbbítására:** 2017. augusztus 23., 18 óra

## 7. Könyvtári beiratkozás

- a) A felvételt nyert új jelentkezők adatainak könyvtári importja céljából a Neptunban elérhető szűrés aktualizálása.  
**Felelős:** Központi Tanulmányi Igazgatóság Neptun csoportvezető  
**Határidő:** 2017. július 31. (hétfő)

- b) Az importált adattábla átalakítása, alkalmassá tétele a könyvtári rendszerbe és a kártyanyomtató programba való betöltésre, betöltés.

**Felelős:** Egyetemi Könyvtár rendszergazda, Olvasói szolgáltatások Osztály

**Határidő:** 2017. augusztus 25. (péntek)

- c) Az elsőéves hallgatók beiratkozásához és csoportos könyvtári körbevezetéséhez csoportbeosztás (csoportnév, létszám, időpontok) készítése, csoportok 9 órától 18 óráig félóránkénti beosztása, a beosztás megküldése a Könyvtárnak.

**Felelős:** ÖCSI, instruktorok

**Határidő:** 2017. augusztus 23. (szerda)

- d) Az elsőéves hallgatói csoportok fogadása, könyvtár bemutatása, kölcsönzőjegyek átadása (1000,- Ft kártyadíjat a hallgatók egyénileg fizetnek).

**Felelős:** Egyetemi Könyvtár Oktatás- és kutatástámogató Osztály

**Határidő:** 2017. augusztus 28-tól (hétfő) - szeptember 1-ig (péntek)

- e) A felvételt nyert, de az Egyetemre be nem iratkozott hallgatók szűrése a Neptunból.

**Felelős:** Központi Tanulmányi Igazgatóság, Egyetemi Könyvtár Olvasói szolgáltatások Osztály

**Határidő:** 2017. október 16. (hétfő)

- f) Az Egyetemre felvételt nyert, de be nem iratkozott hallgatók adatainak és könyvtári tagságának törlése.

**Felelős:** Egyetemi Könyvtár Olvasói szolgáltatások Osztály

**Határidő:** 2017. október 18. (szerda)