

PRO UNIVERSITATE ÖSZTÖNDÍJ,
KIEMELT SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ,
KIEMELT KÖZÖSSÉGI
ÖSZTÖNDÍJ

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a 2017/2018-as tanév 1. (ősz) félév

Általános információk

A BCE HÖK pályázatot hirdet a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1/b melléklet 9.§ alapján A Pro Universitate Ösztöndíjra, a Kiemelt Szakmai Ösztöndíjra, a Kiemelt Közösségi Ösztöndíjra.

- 1) A Pro Universitate Ösztöndíjra, a Kiemelt Szakmai Ösztöndíjra, a Kiemelt Közösségi Ösztöndíjra pályázhat az a hallgató, aki
 - a) alapképzésben (BA, BSc) illetve mesterképzésben (MA, MSc) illetve osztatlan képzésben vesz részt, és
 - b) a 2017/2018. tanév 1. (őszi) félévben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik, és
 - c) a végbizonyítványát az adott félév végéig szerzi meg, és
 - d) tanulmányait az operatív tantervben meghatározott képzési idő plusz két félév alatt fejezi be.
- 2) Az 1) pont feltételeit teljesítő hallgató csak akkor pályázhat az 1) pontban felsorolt ösztöndíjakra, ha a Budapesti Corvinus Egyetemen folytatott tanulmányai alatt még nem nyerte el ugyanezen ösztöndíjak egyikét sem.
- 3) A pályázatokat a BCE HÖK által létrehozott Pro Universitate Bíráló Bizottság értékeli. A Pro Universitate Bíráló Bizottsága 3 tagú, tagjait a BCE HÖK Küldöttgyűlése választja meg.
- 4) A Pro Universitate Ösztöndíjban karonként legfeljebb egy, a legtöbb pontszámot elért hallgató részesülhet.
- 5) A Pro Universitate Ösztöndíj értéke a 2017/18/1 félévben 150.000 Ft/fő.
- 6) A Pro Universitate Ösztöndíj elnyerésének feltétele, hogy a pályázó „Szakmai tevékenység”, valamint „Közéleti és egyéb társadalmi tevékenység” kategóriában is rendelkezzen értékelhető pályázati tétellel (értékelhető tétel: melyet az Pro Universitate Bíráló Bizottság a pontszabályzat alapján elfogad, és arra pontot ad).
- 7) Kiemelt Szakmai Ösztöndíjban 1 fő részesülhet, aki a pályázók közül a legmagasabb pontszámot érte el a „Szakmai tevékenység” kategóriában.
- 8) A Kiemelt Szakmai Ösztöndíj értéke a 2017/18/1 félévben 100.000 Ft/fő
- 9) Kiemelt Közösségi Ösztöndíjban 1 fő részesülhet, aki a pályázók közül a legmagasabb pontszámot érte el „Közéleti és egyéb társadalmi tevékenység” kategóriában.
- 10) A Kiemelt Közösségi Ösztöndíj értéke a 2017/18/1 félévben 100.000 Ft/fő.
- 11) A Kiemelt Szakmai Ösztöndíj és a Kiemelt Közéleti Ösztöndíj közül csak az egyik megpályázására van lehetőség! A Neptun egységes tanulmányi rendszer Ügyintézés/Kérvények Kitölthető kérvények menüpontjában elérhető „Pro Universitate, Kiemelt Szakmai Ösztöndíj, Kiemelt Közösségi Ösztöndíj 2017/18/1” kérvényben kell jelezni, hogy a hallgató mely ösztöndíjra kíván pályázni.
- 12) A Pro Universitate Ösztöndíj a 1) pontban foglaltaktól függetlenül – az 1) pontban foglalt követelményeknek való megfelelés esetén – megpályázható. Azonban minden pályázatot benyújtó hallgató legfeljebb csak egy ösztöndíjat nyerhet el.
- 13) A pályázat értékelése során az egyes kategóriákban szerzett pontszámok az alábbi súlyokkal kerülnek figyelembevételre:

I. Szakmai tevékenység	100 pont/félév
II. Közéleti és egyéb társadalmi tevékenység	100 pont/félév
III. Sport tevékenység (teljes tanulmányi időszakra)	100 pont
IV. Tanulmányi tevékenység (teljes tanulmányi időszakra)	100 pont
- 14) A pályázat a teljes tanulmányi időszakban végzett tevékenységek alapján kerül elbírálásra. A kérvényben bejelölt tevékenységekhez minden esetben szükségesek az igazolások, féléves bontásban. Igazolások hiányában a pályázandó tételekre nem áll módunkban pontot adni. Amennyiben egy tevékenységhez nem csatolnak értékelhető, elfogadható és visszakereshető forrásból származó igazolást, a tevékenységre nem adható pont. Az igazolásokat annak a szervezetnek az aktuális vezetője állíthatja ki, amely szervezet keretein belül zajlott a pályázó tevékenysége. Csak a formai követelményeknek megfelelő a 15) pontban megadott igazolások fogadhatók el, keltezéssel, a szervezet vezetőjének aláírásával és pecsétjével hitelesítve. Az adott szervezet vezetőjének pályázata esetén az igazolást az aktuális BCE HÖK diákszervezeti referense hitelesíti. Amennyiben a pályázó a BCE HÖK aktuális elnöke, a hitelesítést a BCE HÖK elnökségének további tagjai együttesen végzik.
- 15) A I. Szakmai tevékenység és a II. Közéleti és egyéb tevékenység igazolására a HÖK honlapján [I. Szakmai tevékenységek igazolása](#) és a [II. Közéleti tevékenységek igazolása](#) űrlapon történik, melyeket a pályázathoz csatolni kell. Itt kérjük feltüntetni a végzett tevékenység fajtáját, részletes leírását, az időtartamot és minden a bírálat számára fontos információt.

16) A Pro Universitate Bíráló Bizottság a pályázatokat az alábbi pontrendszer alapján értékeli:

I. Szakmai tevékenység 100 pont/félév

Szakmai tevékenység	Adható pontszám 100 pont/félév	Szükséges igazolás, megjegyzés I. Szakmai tevékenységek igazolása
1. Kutatási tevékenység, az egyetem kutatási tevékenységeiben való részvétel	max. 30 pont	A kutatás vezetőjének vagy az illetékes tanszék vezetőjének ajánlása.
2. TDK, OTDK	max. 75 pont	Csapatverseny, illetve több szerző esetén az adott pontszám a csapattagok számával osztódik. A TDK helyezéshez az OTDK-n való részvétel külön-külön pontszámot jelent.
2.1 TDK 1. helyezés	30 pont	
2.2 TDK 2. helyezés	25 pont	
2.3 TDK 3. helyezés	20 pont	
2.4 TDK különdíjas	15 pont	
2.5 OTDK részvétel/részvételi jog	15 pont	
2.6 OTDK 1. helyezés	40 pont	
2.7 OTDK 2. helyezés	30 pont	
2.8 OTDK 3. helyezés	20 pont	
2.9 OTDK különdíjas	15 pont	
3. Egyéb szakmai, illetve tanulmányi versenyek	max. 30 pont	Csapatverseny, illetve több szerző esetén az adott pontszám a csapattagok számával osztódik!
3.1 1. helyezés	30 pont	
3.2 2. helyezés	25 pont	
3.3 3. helyezés	20 pont	
3.4 Részvétel	10 pont	
4. Publikáció, konferencia előadás	max. 40 pont	Publikáció másolata, <i>in press</i> publikáció esetén befogadó nyilatkozat vagy másolata. A pontszám a folyóirat és a szakmai cikk színvonala alapján, a szaktanszék véleményének kikérésével, a cikk csatolásával. Kivételt képez, ha a hallgató a folyóirattal, napilappal alkalmazásban áll. Több szerző esetén az adható pont 70 %-át kapja a pályázó.
4.1 Publikáció, konferencia előadás magyar nyelven	30 pont	
4.2 Publikáció, konferencia előadás idegen nyelven	40 pont	
5. Szakkollégiumi és egyéb, a HÖK által akkreditált diákszervezetben végzett egyéb szakmai tevékenység	max. 30 pont	Az illetékes akkreditált szervezet vezetője vagy a BCE HÖK diákszervezeti referense által kiállított igazolás.
6. Oktatási tevékenység	max. 30 pont	Az illetékes tanszék/szakkollégium oktatáshoz kapcsolódó tevékenységről szóló igazolása.

II. Közéleti és egyéb társadalmi tevékenység 100 pont/félév

Közéleti és egyéb tevékenység	Adható pontszám 100 pont /félév	Teljes tanulmányi időszakra II. Közéleti tevékenységek igazolása
1. Hallgatói közéleti tevékenység	max. 100 pont	Pont adható Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységért, kollégiumi tanácsban végzett munkáért, Hallgatói Önkormányzat által akkreditált szervezetben végzett munkáért, egyetemi rendezvény szervezéséért, publikálásért az egyetemi hallgatói újságban. Adott tevékenységekről a 14) pontban meghatározott igazolás szükséges.
1.1 Hallgatói szervezetben végzett tevékenység, aktív tagság	max. 25 pont	
1.2 Középvezetői tagság hallgatói szervezetben	max. 35 pont	
1.3 Felsővezetői tagság hallgatói szervezetben	max. 40 pont	
2. Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység	40 pont	

III. Sport tevékenység (teljes tanulmányi időszakra) 100 pont

Sport tevékenység	100 pont a teljes tanulmányi időszakra	Teljes tanulmányi időszakra
3. Kiemelkedő sporttevékenység	max. 100 pont	Az elért helyezésről/részvételtől szóló oklevél másolata vagy a szervező(k) által kiállított és aláírt igazolás a versenyen való részvételtől. Aktív és eredményes sporttevékenység esetén egyesület/szakosztályi stb. igazolás szükséges.
3.1 Aktív, eredményes sporttevékenység	40 pont	
3.2 Olimpiai kerettségért, valamint világ- vagy Európa-bajnokságon elért 1-10. helyezését	75 pont	

IV. Tanulmányi tevékenység (teljes tanulmányi időszakra) 100 pont

A kumulált tanulmányi átlagról igazolást nem szükséges csatolni, a Karok Tanulmányi Osztályai biztosítják a Pro Universitate Bíráló Bizottság részére a Neptunban az adatokat. A legutolsó lezárt félévvel együtt a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó kumulált tanulmányi átlag alapján az alábbi táblázatból, egésze kerekítve adódik a tanulmányi tevékenységre járó pont: A kumulált tanulmányi átlag itt látható a Neptunban: Tanulmányok > Tanulmányi átlagok > Kummulált átlag

Kumulált tanulmányi átlag	Pontszám
3,99 alatt	0
4,00 – 4,09	50
4,10 – 4,15	50
4,16 – 4,25	51
4,26 – 4,29	52
4,30 – 4,35	53
4,36 – 4,39	54
4,40 – 4,45	55
4,46 - 4,49	57
4,50 - 4,55	59
4,56 - 4,59	61
4,60 - 4,65	64
4,66 - 4,69	66
4,70 - 4,75	70
4,76 - 4,79	73
4,80 - 4,85	77
4,86 - 4,89	82
4,90 - 4,95	87
4,96 - 4,99	93
5,00	100

- 17) A beérkezett pályázatokban szereplő adatok hitelességét a Pro Universitate Bíráló Bizottság ellenőrzi, és amennyiben azok valótlan adatokat tartalmaznak, a pályázó kizárásra kerül.
- 18) A pályázati kérelem hiánytalansága és a megfelelő igazolások, dokumentumok csatolása minden esetben a pályázó felelőssége.
- 19) A pályázati kiírásban szereplő igazolásmintákon, keresztül történik a pályázók tevékenységének igazolása a Pro Universitate Bíráló Bizottság felé.
- 20) Pályázati kiírás megjelentetésére a BCE HÖK honlapján és a Corvinus Hírekben kerül sor.
- 21) A pályázat leadását a Pályázati Kitöltési Útmutató segíti, mely elérhető a BCE HÖK honlapján.
- 22) A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk:
- A pályázatra jelentkezni a Neptunban Ügyintézés/Kérvények Kitölthető kérvények menüpontjában elérhető „Pro Universitate, Kiemelt Szakmai Ösztöndíj, Kiemelt Közösségi Ösztöndíj 2017/18/1” kérvényen keresztül az adatok kitöltésével, valamint a szükséges igazolások feltöltésével lehet. Ezen a felületen kell jelezni, hogy a hallgató mely ösztöndíj(ak)ra kíván pályázni.
 - A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag jól olvashatóan, szkennelt változatban és PDF, PNG, JPG vagy JPEG fájl formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot. A kérelmet addig nem lehet leadni, míg minden megjelölt tevékenységhez nem került feltöltésre az igazolás.
 - Az igazolásokat indokolt esetben vagy szűrőpróbaszerűen bekérheti a Bíráló Bizottság eredeti formában is.
 - Hiányos vagy a leadási határidő lejártá után benyújtott pályázat nem fogadható el. Hiánypótlási időszak nincs.
- 23) Eredmények közzététele a Neptunban és a BCE HÖK honlapján
- 24) Észrevételezés és jogorvoslat:
- Észrevételezésre a Neptunban Ügyintézés/Kérvények Kitölthető kérvények menüpontja alatt van lehetőség az „Észrevételezés a Pro Universitate, Kiemelt Szakmai Ösztöndíj, Kiemelt Közösségi Ösztöndíjhoz 2017/18/1” kérvény benyújtásával. Észrevételezési időszakban hiánypótlásra nincs lehetőség.
 - Jogorvoslatra a Neptunban Ügyintézés/Kérvények Kitölthető kérvények menüpontja alatt van lehetőség a „Jogorvoslat a Pro Universitate, Kiemelt Szakmai Ösztöndíj, Kiemelt Közösségi Ösztöndíjra 2017/18/1” kérvény benyújtásával.
- 24) Az ünnepélyes Ösztöndíjátadásra a kari Oklevélatadó Ünnepi Tanácsüléseken kerül sor.

Pályázati határidőket összefoglaló táblázat:

A pályázatok leadási időszaka	2018. január 2. – 2018. január 21. 23:59
Hiánypótlási időszak	NINCS
Előzetes eredmények	2018. január 29.
Tájékoztatók kiküldése az eredményekről Neptunban	2018. január 29.
Hallgatói észrevételek beküldése	2018. február 3. 23:59
Végleges eredmények	2018. február 7.
Jogorvoslati időszak	2018. február 7. - 21. 23:59

Budapest, 2017. december 11.

BCE Hallgatói Önkormányzat
és
Központi Tanulmányi Igazgatóság