

**26/2017. (XI. 30.) számú rektori-kancellári együttes utasítás
a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a
kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról**

Jelen rektori-kancellári együttes utasítás célja a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolások egységes gyakorlatának biztosítása az Egyetemen. A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányai alatt félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, részletfizetési pályázatok, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

I.

Az utasítás hatálya

1. Jelen utasítás hatálya kiterjed mindazon hallgatókra, felvett jelentkezőkre (a továbbiakban: hallgató, pályázó), akik szociális helyzetfelmérést igénylő pályázatot nyújtanak be.
2. A 2017/2018. tanév 2. (tavaszi) félévben a jelen utasításban meghatározottak szerint történik a hallgatók szociális helyzetének, illetve kollégiumi pontjainak megállapítása.

II.

A pályázat feltételei

1. Az egyes juttatásokra pályázni a BCE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Kötete Hallgatói Követelményrendszer III.2. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban (a továbbiakban: HTJSZ) meghatározottak és a mindenkor pályázati kiírásban leírtak szerint lehet.
2. A hiánytalan pályázathoz kötelezően benyújtandó dokumentumok listáját jelen utasítás *1. számú melléklete* tartalmazza. A dokumentumok kizárólag jól olvashatóan, szkennelt formában, **PDF, JPG, JPEG vagy PNG fájl formátumban fogadhatók el**, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 KB-ot.
3. Az elbírálás során a beadandó igazolások tekintetében jelen utasításban foglaltak szerint kell eljárni.
4. **A BCE HÖK Diákjóléti Bizottság a szociális rászorultságot akár helyszíni szemle tartásával vagy a jelen utasításban meghatározottakon kívüli, további dokumentumok bekérésével is ellenőrizheti.** A hallgatónak a további dokumentumokat a felszólítás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül kell bemutatni. (Amennyiben az értesítés NEPTUN üzenet formájában történik, a kiküldés időpontjától számítandó az 5 munkanap.)
5. A BCE HÖK Diákjóléti Bizottságnak indokolt esetben joga van szóbeli elbeszélgetésre behívni a pályázókat.

6. A pályázóval szemben – a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint – a BCE HÖK Diákjóléti Bizottság köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, vagy ennek alapos gyanúja felmerül.

III.

Értelmező rendelkezések

Az utasítás alkalmazásában

- a) **árva**: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- b) **félárva**: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató**: az a hallgató, aki
 - ca) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul vagy
 - cb) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- d) **családfenntartó**: az a hallgató,
 - da) akinek legalább egy gyermeke van,
 - db) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult¹;
- e) **nagycsaládos**: az a hallgató, akinek
 - ea) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - eb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért összegét, vagy
 - ec) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

¹ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (1) bekezdése alapján: „Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], ha állandó és tartós gondozásra szoruló

- a) súlyosan fogyatékos, vagy
- b) tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

„Az (1) bekezdés alkalmazása során

- a) súlyosan fogyatékos személy az, akinek
 - aa) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó - halló - életmód folytatására képes,
 - ab) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes és halláskárosodása miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,
 - ac) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),
 - ad) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes

és állandó ápolásra, gondozásra szorul;

- b) tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.”

- f) **tartósan beteg:** az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
- g) **szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű (nappali munkarendű) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben (BA/BSc), mesterképzésben (MA/MSc), illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
 - gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- h) **halmozottan hátrányos helyzetű²:**
- ha) **a 2015/2016. tanév előtt tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;
 - hb) **a 2015/2016. tanévben és azt követően tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. A 2015/2016. tanévben tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) a ha) alpont szerint is lehet halmozottan hátrányos helyzetű.
- i) **hátrányos helyzetű³:**
- ia) **a 2015/2016. tanév előtt tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális

² A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A.§ (2) bekezdés alapján:

„Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

³ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A.§ (1) bekezdés alapján

„Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.”

helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve, hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;

- b) **A 2015/2016. tanévben és azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül. A 2015/2016. tanévben tanulmányaikat megkezdő hallgató (jelentkező) az ia) alpont szerint is lehet hátrányos helyzetű.
- j) **közei hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.
- k) **öneltartó:** az a hallgató, aki havi rendszeres jövedelemmel rendelkezik, havi rendszeres jövedelme eléri vagy meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíjminimum (168/1997. (X.6) Korm. rendelet 11.§ alapján) 140%-át és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül. Nem minősül öneltartónak az, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.
- l) **eltartó:** az a személy, aki saját jövedelemmel rendelkezik és a pályázó háztartásának része. Minden esetben eltartónak számít a pályázó szülője, a pályázó nevelőszülője, nyugdíjas személy, rokkantnyugdíjas személy, háztartásbeli személy.
- m) **eltartott:** az a személy, aki nem rendelkezik saját jövedelemmel vagy saját jövedelmét csak és kizárólag az árvasági segély adja.
- n) **álláskereső:** az a személy, aki
- na) a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
 - nb) oktatási intézményben nappali munkarendben nem folytat tanulmányokat, és
 - nc) öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül, és
 - nd) alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet sem folytat, és
 - ne) elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, és akit
- nf) **az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart.**
- o) **háztartásbeli:** az a személy, aki nem rendelkezik állandó jövedelemmel és nincs hallgatói/tanulói jogviszonya, valamint nem minősül álláskeresőnek az n) pont alapján.
- p) **érvényes a pályázat,** ha a pályázó a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül a pályázati határidőig leadja pályázatát, hiánytalanul csatolva a kötelezően benyújtandó igazolásokat.
- q) **kollégiumi pontszám:** a pályázó tanulmányi és szakmai, közéleti pontjainak összege.
- r) **kollégiumi felvételi pontszám:** a kollégiumi felvételi pályázatának elbírálásakor figyelembe vett pontszám, amelynek részei: szociális pontszám és kollégiumi pontszám.

IV.
Záró rendelkezések

1. Jelen rektori-kancellári együttes utasítás a közzététele napján lép hatályba.
2. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról szóló 10/2017. (V. 31.) számú rektori-kancellári együttes utasítás hatályát veszíti.

Dr. Lánczi András
rektor

Dr. Pavlik Lívía
kancellár

SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK LISTÁJA

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.) A benyújtandó igazolásokat a pályázónak jól olvashatóan, szkennelt változatban szükséges feltölteni a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerbe. A BCE HÖK Diákjóléti Bizottság kérheti bármely feltöltött dokumentum eredeti, papír alapú változatának bemutatását. Amennyiben a pályázó ennek nem tesz eleget, pályázata érvénytelen.
- 2.) A háztartásba befolyó minden jövedelmet⁴ igazolni kell, kivéve a pályázó (amennyiben nem önellátó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő tanulónak, illetve nappali munkarendű hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatónak a munkaviszonyból származó jövedelmét. A házaspár, illetve gyermeket nevelő pályázók esetén a háztartásba befolyó minden jövedelmet igazolni kell. A háztartás jövedelmét képezi: munkavállalásból származó jövedelem, östermelői jövedelem, vállalkozói jövedelem, társadalombiztosítási jövedelmek, **ideértve a családi pótlékot is**, és nyugellátási jövedelmek, álláskeresési járadék, valamint egyéb mérhető rendszeres bevétel.
- 3.) Amennyiben az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegét, hitelt érdemlően szükséges igazolni a háztartás megélhetését. Ebben az esetben szükséges az eltartó(k) és a pályázó minden magánbankszámlájának bankszámlakivonata az utolsó három hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarthatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról. Amennyiben a pályázó, és/vagy az eltartó(k) nem rendelkeznek magánbankszámlával, erről 3 hónapnál nem régebbi nyilatkozatot szükséges feltölteni. Továbbá például: megtakarításról szóló banki igazolás, diákhitel igazolása, diák munkaviszonyból származó jövedelem, hozzátartozói támogatás, környezettanulmány, stb. A jövedelempontról számításakor ezen körülményeket figyelembe vesszük. Amennyiben a pályázó nem tudja igazolni a háztartás megélhetését, a pályázat érvénytelen!
- 4.) Önellátóként kizárólag a IV. pontban leírtak szerint lehet pályázni. Önellátó pályázó esetén csak a pályázó körülményeit lehet figyelembe venni, semmilyen más, nem a pályázóval kapcsolatos körülményre pontszám nem adható.
- 5.) A NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben történő véglegesítés nem jelenti azt, hogy a pályázat hiánytalan. **A pályázat érvényes és hiánytalan leadása minden esetben a pályázó felelőssége. A hiánytalan, érvényes pályázat nem jelenti azt, hogy a pályázó elnyerte a támogatást.**
- 6.) Jelen utasítás szerinti nyilatkozat érvényességéhez minden esetben két tanú szükséges (lásd: 2. és 3. számú melléklet). **A pályázó maga nem lehet tanú.** A bevételekről és kiadásokról szóló

⁴ Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a kifizetőszelvény (postai utalvány szelvénye) másolata helyett a számlavezető bank által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi igazolást **vagy** a számlakivonat/egyenlegértékesítő másolatát kell csatolni. Kérjük az értékelhetőség érdekében a számlakivonat másolatán a bankszámlára érkező összegek mibenlétét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, családi pótlék) tüntessék fel!

nyilatkozatokhoz nem szükséges a tanúk aláírása. Minden, a pályázat szempontjából lényeges körülményről elegendő egy személynek nyilatkoznia. Minden nyilatkozatnak tartalmaznia kell keltezést, a nyilatkozó aláírását, valamint hogy az abban foglaltak valóságáért büntetőjogi felelősséget vállal a nyilatkozó.

- 7.) A pályázat határidőre történő benyújtásának elmulasztása jogvesztő. A határidő után benyújtott pályázat nem érvényes.
- 8.) A pályázattal kapcsolatosan csak az eltartó(k valamelyike) nyilatkozhat (pl. fűrt kútról, gyermektartás összegéről, különélésről, közüzemi számláról stb. szóló nyilatkozat).
- 9.) Az utasításban említett életkorok, illetve határidők/érvényességi idők számításakor a HTJSZ 10. § (6) bekezdésével összhangban: „A pályázatok elbírálásához őszi félév esetén a júliusi, tavaszi félév esetén a januári tényállást számítja be az erre kijelölt bizottság” (pl. tartós betegség, stb.).
- 10.) A jövedelempont számításakor a pályázat leadásakor aktuális státuszokat (pl. alkalmazott, regisztrált álláskereső, stb.), illetve az azokhoz tartozó igazolt jövedelmeket veszi figyelembe a BCE HÖK Diákjóléti Bizottság.
- 11.) Amennyiben egyazon körülmény több kategóriába is besorolható és a pályázó ezt minden szükséges dokumentummal igazolja, az adott körülmény akkor is csak egyszer vehető figyelembe, mégpedig abban a kategóriában, amely magasabb pontszámot eredményez a pályázó részére (pl. fogyatékoság – tartós betegség stb.). Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy adott körülmény csak abban az esetben képezheti kategóriánkénti összehasonlítás tárgyát, ha minden kategóriához előírt dokumentum benyújtásra került.
- 12.) Ha a pályázó más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, csatolni kell az adott félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolását. **A hallgató szociális alapú ösztöndíj jogcímen egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást.** Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. Amennyiben a pályázó a másik felsőoktatási intézménnyel korábban létesítette hallgatói jogviszonyát és állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzésen vesz részt, a Budapesti Corvinus Egyetemen nem jogosult ösztöndíjra.
- 13.) Amennyiben a hallgató igazolásai között **nem magyar nyelvű dokumentum** is szerepel, **az eredeti igazolás mellett a magyar nyelvű fordítását is csatolni kell!** Nem szükséges hivatalos fordítás, de a BCE HÖK Diákjóléti Bizottság szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a fordítások hitelességét. A dokumentumok kizárólag jól olvasható, szkennelt formában, **PDF, JPG, JPEG vagy PNG fájl formátumban fogadhatók el**, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 KB-ot.

II. ELTARTOTT PÁLYÁZÓK ÁLTAL KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK KÖRE

- 1.) **Népesség-nyilvántartást végző hivatal** (a település önkormányzata, vagy járási hivatala) által kiállított eredeti – illetékmentes – három hónapnál nem régebbi igazolás (vagy hatósági bizonyítvány) **a pályázóval közös háztartásban élők**ről, illetve, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve.
 - a) Ha a Pályázó életvitelszerűen nem a bejelentett lakcíme szerinti ingatlanban él (nem tartoznak ebbe a kategóriába a kollégisták és a nem öneltartó, albérletben élők), erről hivatalosan nyilatkoznia kell (ideiglenes lakcímgazolással, nyilatkozattal) és ennek

megfelelően leadni a pályázatát.

- b) Ha van olyan személy, aki a Pályázó állandó lakcímére be van jelentve, de életvitelszerűen nem ott él, akkor erről a tényről szükséges az eltartó(k) által tett nyilatkozat, mely tartalmazza, hogy kik alkotnak egy háztartást.
- c) Ha van olyan személy, aki nem a Pályázó állandó lakcímére van bejelentve, de életvitelszerűen ott él, ennek tényéről az eltartó(k) által tett nyilatkozat szükséges.
- 2.) A **pályázó és a vele egy háztartásban élő(k) lakcímkártyájának másolata**. A lakcímet tartalmazó oldal másolata szükséges! Külföldi állandó lakhellyel rendelkező pályázó esetén, lakcímet tartalmazó okmány/irat, vagy ennek hiányában személyazonosságot igazoló okmány másolata szükséges.
- 3.) Egy-egy darab, három hónapnál nem régebbi, az alábbiakban felsorolt közüzemi számla, közös költség igazolása az állandó lakcímről. **(A költségeket igazoló számlák összegét a háztartás jövedelmének vizsgálatkor megvizsgáljuk, azonban a jövedelepontokat ez nem érinti.)** BCE HÖK Diákjóléti Bizottság bekérhet további igazolásokat a megélhetés alátámasztására, melyek benyújtásának elmulasztása esetén a pályázat érvénytelen.
- **vízdíj (és csatornadíj) számla,**
 - **villanyszámla,**
 - **gázzámla,**
 - **közös költség számlája, (kivéve családi házban élők)**
 - **albérleti-díjat igazoló dokumentum, bérleti szerződés (kivéve, ha a pályázó tartózkodási helye nem bérlemény).**

Egyéb számlákat nem áll módunkban elfogadni!

- a) Ha a számla több havi elszámolást tartalmaz, úgy kérjük jól láthatóan emeljék ki az elszámolási időszakot a kimutatáson!
- b) **Társasházak** esetén, amennyiben a közös költség tartalmazza a vízdíjat, a közös költségről kapott számlát kell leadni. (Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a csatornadíjjal együtt számlázzák a vízfelhasználást.)
- c) Amennyiben a pályázó valamely szolgáltatással nem rendelkezik (pl. fűt kút esetén), erről az eltartó(k) által tett nyilatkozat szükséges.
- 4.) **Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiállított jövedelemigazolás** vagy ügyfélkapun keresztül, **elektronikusan hitelesített jövedelemigazolás.**
- a) A 2017/2018. tanév 2. (tavaszi) félévre vonatkozó pályázati időszak esetén a 2016. évre vonatkozó jövedelemigazolás szükséges!
- b) A jövedelemigazolást a NAV-tól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. **A jövedelemigazolást adóbevallás NEM helyettesítheti!**
- c) Amennyiben a jövedelem nulla forint volt, akkor az arról szóló NAV által kiállított igazolást kell mellékelni.
- d) Ha a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni!

Amennyiben a pályázó eltartója ellenkező nyilatkozatot nem tesz, **minden, a népességnyilvántartást végző hivatal** (a település önkormányzata, vagy járási hivatala) által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően **szükséges a háztartásban élőkéről a fent leírtaknak megfelelő igazolások csatolása.** Ez alól kivételt képeznek a **tanulói, illetve nappali munkarendű hallgatói jogviszonnyal rendelkezők és a külföldi állampolgárok.** A fenti igazolás szükséges mindkét szülőre

vonatkozóan is jelen utasítás 1. számú melléklet III. 3.) pontja esetén, azaz ha a pályázó nem él a szüleivel és a szülők nyilatkoznak, hogy nem ők tartják el a pályázót.

5.) Munkáltató által kiadott EREDETI jövedelemigazolás szkennelt formában

- a) A munkáltató által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell az alábbiakban jelölt hónapok nettó jövedelmét (havi bontásban), illetve, hogy az érintett személy mióta dolgozik az adott helyen.
- b) Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson! Ha a jutalom nincs külön feltüntetve, akkor annak összege is beszámításra kerül.
- c) A munkáltatói jövedelemigazolásnak **őszi pályázati időszak esetén április, május, június** hónapokra, **tavaszi pályázati időszak esetén szeptember, október, november hónapokra vonatkozó jövedelmeket kell tartalmaznia.**
- d) Amennyiben nevezett hónapok valamelyikén belül munkaviszony változás történt, akkor szükséges a munkaviszony megszűnéséről szóló igazolás vagy szerződés másolata, amely tartalmazza a munkaviszony megszűnésének dátumát, valamint az új munkaviszony megkezdéséről szóló igazolás/szerződés másolata, amely tartalmazza az új munkaviszony kezdetét, illetve a várható havi nettó jövedelem összegét. Az új munkahelyről munkáltatói jövedelemigazolás is szükséges. Ezen esetek fennállása esetén a háztartás jövedelme az új körülmények figyelembevételével számíthat.
- e) Amennyiben nevezett hónapok valamelyikén belül, vagy a pályázat leadásának időpontjáig státuszváltozás történt (pl. megszűnt az alkalmazotti munkaviszony, és regisztrált álláskereső lett az eltartó), a jövedelem pont számításakor a pályázat leadásakor aktuális státuszokat (pl. vállalkozó, regisztrált álláskereső, stb.), illetve az azokhoz tartozó igazolt jövedelmeket veszi figyelembe a BCE HÖK Diákjóléti Bizottság.
- f) Amennyiben az igazolás bruttó jövedelemről szól és hiánypótlási időszak végéig a pályázó nem szolgáltat igazolást nettó jövedelemről, akkor a teljes, bruttó összeg kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázó eltartója ellenkező nyilatkozatot nem tesz, **minden, a népességnyilvántartást végző hivatal (a település önkormányzata vagy járási hivatal) által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkéről a fent leírtaknak megfelelő igazolások csatolása.** Ez alól kivételt képeznek a tanulói, illetve nappali munkarendű hallgatói jogviszonnyal rendelkezők.

Munkáltató által kiállított jövedelemigazolás külföldi állampolgárok esetében is szükséges!

III. TOVÁBBI IGAZOLÁSOK KÖRE

A II. pontban felsorolt igazolásokon felül

- 1.) Ha a pályázó vagy a vele egy háztartásban élő személy jogosult **családi pótlékra**, csatolni szükséges
 - a. a lakóhely szerint illetékes kormányhivatal által kiállított igazolás szkennelt változatát a családi pótlék összegéről.
 - b. a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat szkennelt változatát (bankszámlakivonat, postai szelvény).
 - c. magasabb összegű családi pótlékra való jogosultság esetén a folyósítást megállapító hivatalos határozat szkennelt változatát, és a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat szkennelt változatát (bankszámlakivonat, postai szelvény).
 - d. a családi pótlék mértékében bekövetkezett változás esetén az erről szóló határozat

szkennelt változatát.

- 2.) Ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő személy 25 évnél fiatalabb és **félárva vagy árva**, csatolni szükséges
- az elhunyt szülő(k)⁵ **halotti anyakönyvi** kivonatának/kivonatainak szkennelt változatát.
 - az **árvaellátásról szóló igazolást** (az árvaellátás kifizetéséről szóló 3 hónapnál nem régebbi szelvény⁶ és a törzsszámról szóló igazolás szkennelt változatát, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított 2017. évi kimutatás szkennelt változatát).
 - amennyiben a pályázó **már nem részesül árvaellátásban**, akkor az árvaellátás megszűnéséről szóló hivatalos határozat szkennelt változatát kell feltölteni.
 - amennyiben a pályázó **nem részesül árvaellátásban**, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás szükséges erről a tényről.
 - amennyiben a pályázó időközben **árvaellátásra jogosulttá vált**, de a folyósítás még ügyintézés alatt áll, úgy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás szükséges erről a tényről.

Amennyiben a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott kora szerint jogosult lenne árvaellátásra, de tanulói jogviszonyának ideiglenes megszűnése miatt a nyugdíjfolyósítás szünetelt, a korábbi hónapok összegével kell számolni.

Amennyiben a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott árvaellátásra jogosult lenne kora szerint, azonban azt mégsem kapja, a folyósítás hiányának okáról nyilatkozat szükséges.

- 3.) **Ha a pályázó nem él a szüleivel⁷ egy háztartásban**, és nem önellátó, családfenntartó vagy árva, szükséges egy évnél nem régebbi, jegyző vagy közjegyző előtt tett **nyilatkozat a szülőktől**, amely tartalmazza, hogy **nem a szülők tartják el** a pályázót, ennek **okát és időtartamát**, valamint azt, hogy a szülők **mekkora összeggel járulnak** hozzá a pályázó megélhetéséhez. A nyilatkozattétel akkor is szükséges, ha a támogatás összege nulla forint. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy az abban foglaltak valódiságáért **büntetőjogi felelősséget vállal a nyilatkozó**. Szükséges továbbá a szülők **NAV által kiállított jövedelemigazolása valamint státuszigazolása** (munkáltatói igazolás, vállalkozói/őstermelői státusz igazolása, nyugdíjas státusz igazolása, stb., jelen utasítás 1. számú mellékletének megfelelő pontjai szerint).
- 4.) Amennyiben a pályázó nem tudja kétséget kizáróan igazolni az előző pontban meghatározott körülményeit, a BCE HÖK Diákjóléti Bizottság bekérhet további igazolásokat (pályázó munkaviszonyából származó jövedelem, környezettanulmány, stb.), melyek benyújtásának elmulasztása esetén a pályázat érvénytelen.
- 5.) Ha a pályázó vagy a vele egy háztartásban élő személy **csökkent munkaképességű, rokkant, fogyatékos**, akkor
- amennyiben a pályázó fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékoság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok)

⁵ A pályázó nagykorúvá válásának időpontja előtt szülői felügyeletét ellátó(k) vagy törvényes gyám.

⁶ Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a kifizetőszelvény (postai utalvány szelvénye) másolata helyett a számlavezető bank által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi igazolást **vagy** a számlakivonat/egyenlegértékesítő másolatát kell csatolni. Kérjük az értekelhetőség érdekében a számlakivonat másolatán a bankszámlára érkező összegek mibenlétét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, családi pótlék) tüntessék fel!

⁷ A pályázó nagykorúvá válásának időpontja előtt szülői felügyeletét ellátó(k) vagy törvényes gyám.

által kibocsátott **szakértői véleménnyel** igazolható;

- b) amennyiben a jelentkező fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékoságra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a **fogyatékoság** megállapítására és **igazolására a rehabilitációs szakértői szerv**, illetve annak jogelődje (rehabilitációs szakigazgatási szerv, NRSZH, ORSZI) jogosult.

Az igazolásoknak, határozatoknak minden esetben egyértelműen kiemelve kell tartalmazniuk a **fogyatékoság, illetve betegség megnevezését BNO kóddal együtt. Ennek hiányában az igazolások, határozatok nem fogadhatók** el. Amennyiben van ilyen, szükséges a fogyatékosági támogatás igazolása az arra jogosult szervtől. Szükséges továbbá a fogyatékosággal összefüggő rendszeres kiadások igazolása (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva.

Figyelem! Amennyiben egyazon egészségügyi körülmény több kategóriába is besorolható és a pályázó ezt minden szükséges dokumentummal igazolja, az adott körülmény akkor is csak egyszer vehető figyelembe!

- 6.) Ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő személy **tartós beteg**, akkor tartós betegségét a **szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa** igazolja. Az igazolásnak az ápolás időtartamát és a betegség **BNO kódját** is egyértelműen kiemelve kell tartalmaznia. (**Tartós beteg** „az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.” Ld. jelen utasítás Értelmező rendelkezések c. fejezetében.)

Tartós betegségekre pontot csak a szakorvos által kiállított, 5 évnél nem régebbi igazoláson szereplő BNO kód alapján adhatunk. Kivételt képez azon szakorvos által kiállított, 5 évnél régebbi, BNO kódot tartalmazó igazolás, melyen szerepel, hogy a tartós betegség a beteg élete végéig fennáll. **Figyelem! A háziorvos által kiadott igazolás nem fogadható el!**

Tartós betegség fennállása esetén a gyógyszerköltséget a **szakorvos által kiállított**, a betegséggel összefüggő havi gyógyszerlista alapján a **6. számú melléklet** kitöltésével gyógyszerár által készített költségcsalással vagy egy hónapra szóló számlákkal alátámasztva kell igazolni.

- 7.) Amennyiben a pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy **ápolási díjra jogosult**, annak összegét igazoló, 3 hónapnál nem régebbi szelvény⁸, illetve a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat, illetve annak jegyzője által kiállított **határozat** szkennelt változatát is fel kell tölteni.
- 8.) Amennyiben a pályázót középfokú tanulmányai során a **jegyző védelmébe vette**, vagy a pályázó után **rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak**, illetve ha a pályázó rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményre jogosult**, kérjük a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított határozat szkennelt változatát feltölteni.
- 9.) Ha a pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezett, akkor a **szülő(k) iskolai végzettségéről szóló, 3 hónapnál nem régebbi géppel írt nyilatkozatának szkennelt változatát** kell csatolni.
- 10.) Amennyiben a pályázó **állami gondozott** volt, vagy **tartós nevelésbe vették**, illetve ha a pályázó **gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg**, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges.

⁸ Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a kifizetőszelvény (postai utalvány szelvénye) másolata helyett a számlavezető bank által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi igazolást **vagy** a számlakivonat/egyenlegértékesítő másolatát kell csatolni. Kérjük az érdekeltség érdekében a számlakivonat másolatán a bankszámlára érkező összegek mibenlétét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, családi pótlék) tüntessék fel!

- 11.) Amennyiben a pályázót vagy a vele egy háztartásban élő személyt **nevelőszülők** tartják el, a **nevelőszülői díj összegéről** szóló igazolást csatolni kell.
- 12.) Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő személy **vállalkozó**, a **4. számú melléklet** kitöltésével nyilatkoznia kell arról, hogy **milyen jellegű tevékenységet** folytat a vállalkozás és e tevékenységből **havonta mekkora nettó jövedelem származik**, tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Továbbá szükséges a vállalkozó személy **minden magánbankszámlájának** bankszámlakivonata az utolsó három hónap jóváírásairól. A kivonaton **csak a jóváírásokat kell feltüntetni**, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.
Amennyiben a **tárgyévet megelőző évben még nem volt** vállalkozó, úgy a **tárgyév addigi bevételéről** szükséges nyilatkoznia.
Amennyiben a vállalkozó személy magánbankszámlával nem rendelkezik, erről 3 hónapnál nem régebbi nyilatkozatot szükséges feltölteni.
- 13.) Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő személy **őstermelő**, az **5. számú melléklet** kitöltésével nyilatkoznia kell arról, hogy **milyen jellegű tevékenységet** folytat, és e tevékenységből **havonta mekkora nettó jövedelem származik**, tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Továbbá szükséges az őstermelői igazolvány másolata, és az ehhez tartozó 2016. évi betétlapok másolatának jól olvasható szkennelt változata. Amennyiben az igazolás bruttó jövedelemtől szól, és hiánypótlási időszak végéig a pályázó nem szolgáltat igazolást nettó jövedelemtől, a teljes, bruttó összeg kerül figyelembevételre. A fenti igazolásokon túl szükséges az őstermelő személy **minden magánbankszámlájának** bankszámlakivonata az utolsó három hónap jóváírásairól. A kivonaton **csak a jóváírásokat kell feltüntetni**, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.
Amennyiben a **tárgyévet megelőző évben még nem volt** őstermelő, úgy a **tárgyév addigi bevételéről** szükséges nyilatkoznia.
Amennyiben az őstermelő személy magánbankszámlával nem rendelkezik, erről 3 hónapnál nem régebbi nyilatkozatot szükséges feltölteni.
- 14.) Ha a pályázóval egy háztartásban **regisztrált álláskereső** is él, a Munkaügyi Központ által kiállított, **egy hónapnál nem régebbi** igazolás csatolandó, amely **tartalmazza**, hogy mióta nem rendelkezik munkával, valamint **az álláskeresői járadék összegét is**. Amennyiben álláskeresői járadékban nem részesül, az igazolásnak ezt tartalmaznia kell. **Az igazolást semmilyen más dokumentummal nem lehet pótolni!**
- 15.) Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő személyek valamelyike **háztartásbeli**, erről **1 évnél nem régebbi, közjegyző / jegyző előtt tett nyilatkozat** szükséges, amely tartalmazza az utolsó munkaviszony megszűnésének időpontját is. Szükséges a háztartásbeli személy **minden magánbankszámlájának** bankszámlakivonata az utolsó három hónap jóváírásairól. A kivonaton **csak a jóváírásokat kell feltüntetni**, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról. Amennyiben a háztartásbeli személy magánbankszámlával nem rendelkezik, erről 3 hónapnál nem régebbi nyilatkozatot szükséges feltölteni.
- 16.) Ha a pályázóval egy háztartásban élő személyek valamelyike csecsemőgondozási díjban

(**csed**), gyermekgondozási segélyben (**gyes**), gyermekgondozási díjban (**gyed**), gyermeknevelési támogatásban (**gyet**) részesül, akkor az azt megállapító határozat jól olvasható szkennelt változata és a folyósított összeg egyértelmű igazolása (egy 3 hónapnál nem régebbi postai szelvény⁹ vagy bankszámlakivonat másolata) szükséges.

17.) Amennyiben a pályázóval egy háztartásban **nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas** is él, szükséges a törzsszámmal és névvel ellátott nyugdíjas igazolvány és egy 3 hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény¹⁰ szkennelt változata, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított 2017. évi kimutatás szkennelt változata. Fontos, hogy a nyugdíjszelvényen¹⁰ egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza, illetve, hogy melyik hónap juttatását igazolja.

18.) Elvált szülők esetében csatolni kell a válásról szóló bírósági végzést.

Igazolni szükséges a gyermektartás összegét egy, a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat szkennelt változatával (bankszámlakivonat, postai szelvény¹⁰) vagy az eltartó szülő 3 hónapnál nem régebbi nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege. **Nyilatkozattétel akkor is szükséges, ha a gyermektartás nulla forint, illetve ha a válási végzés tartalmazza ennek összegét.**

19.) Különélő szülők esetében

- amennyiben a néesség-nyilvántartást végző hivatal (a település önkormányzata vagy járási hivatal) által kiállított igazoláson (ld. *1. számú melléklet* II. 1.) csak az egyik szülő szerepel, akkor ezen szülő által tett 3 hónapnál nem régebbi nyilatkozattal kell igazolni, amely a **gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekenként.**
- amennyiben a néesség-nyilvántartást végző hivatal (a település önkormányzata vagy járási hivatal) által kiállított igazoláson (ld. *1. számú melléklet* II. 1.) mindkét szülő szerepel, akkor hivatalos dokumentummal igazolni kell, hogy házassági bontóper van folyamatban.
- amennyiben a néesség-nyilvántartást végző hivatal (a település önkormányzata vagy járási hivatal) által kiállított igazoláson (ld. *1.számú melléklet* II. 1.) mindkét szülő szerepel, de házassági bontóper nincs folyamatban, akkor a különélés tényét az egyik szülő által jegyző vagy közjegyző előtt tett, 6 hónapnál nem régebbi nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekenként.

20.) A pályázó testvére/testvérei tanulói/hallgatói jogviszonyával kapcsolatosan

- ha iskolába jár és tanköteles korú (16. életévét a tanév kezdetekor nem töltötte be), nem szükséges tanulói jogviszony igazolás.
- ha rendelkezik tanulói/hallgatói jogviszonnal, de már nem tanköteles korú, akkor csatolni kell a 2017/2018. tanév 1. (őszi) félévére vonatkozó tanulói/hallgatói jogviszony igazolását
- amennyiben a testvér még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat szkennelt változata szükséges.
- ha nem nappali tagozatos hallgatói jogviszonnal rendelkezik, vagy a hallgatói jogviszony igazolása alapján az előző félévben hallgatói jogviszonya passzív státuszú volt, szükséges a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás, valamint státuszigazolás** (munkáltatói igazolás, vállalkozói/őstermelői státusz

⁹ Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a kifizetőszelvény (postai utalvány szelvénye) másolata helyett a számlavezető bank által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi igazolást **vagy** a számlakivonat/egyenlegértékesítő másolatát kell csatolni. Kérjük az értékelhetőség érdekében a számlakivonat másolatán a bankszámlára érkező összegek mibenlétét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, családi pótlék) tüntessék fel!

igazolása, nyugdíjas státusz igazolása, stb., jelen utasítás 1. számú mellékletének megfelelő pontjai szerint).

21.) Ha a pályázó vele egy háztartásban élő szülője **özvegy**, szükséges csatolni a szülő özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolását (határozat, és egy 3 hónapnál nem régebbi postai utalvány¹ szkennelt változata, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított 2017. évi kimutatás szkennelt változata).

A testvér(ek) árvaellátásról szóló igazolása és az özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás nélkül a pályázat érvénytelen. Amennyiben a család már nem részesül ezekben a juttatásokban, az ezek megszűnéséről szóló hivatalos igazolást kell a pályázathoz feltölteni.

22.) Amennyiben a pályázó a háztartásba befolyó összes jövedelmet nem igazolja, a pályázat érvénytelen.

IV. ÖNELTARTÓK ÁLTAL BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK KÖRE

1.) Szükséges a **szülők** vagy az önelttartó (állandó lakóhely szerint illetékes), egy évnél nem régebbi **jegyző vagy közjegyző előtt tett nyilatkozata** arról, hogy a pályázó önelttartó, valamint arról, hogy milyen formában támogatják, vagy nem támogatják az igénylő megélhetését.

2.) Szükséges csatolni egy **összesítő kimutatást a bevételekről és a kiadásokról**. Nem lehet önelttartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit. A kiadásoknál minden havi rendszeres kiadást figyelembe kell venni.

3.) Az önelttartó pályázók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában az önbevallásban lévő havi fix bevételeknek megfelelő tartsományhoz tartozó pontszámot kapják. Havi fix bevételnek minősül a rendszeres munkavállalásból származó jövedelem, a nyugdíjfolyósítások. Az alábbi, bevételekhez köthető igazolások szükségesek:

a) a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás** vagy ügyfélkapun keresztül, elektronikusan hitelesített jövedelemigazolás.
Őszi pályázati időszak esetén tárgyévben kiadott, tavaszi pályázati időszak esetén tárgyévet megelőző évben kiadott jövedelemigazolás szükséges! A jövedelemigazolást a **Nemzeti Adó- és Vámhivataltól** kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. **A jövedelemigazolást adóbevallás NEM helyettesítheti!**

b) **Munkáltatói által kiállított jövedelemigazolás**

- A munkáltató által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell az alábbiakban jelölt hónapok nettó jövedelmét (havi bontásban), illetve, hogy az érintett személy mióta dolgozik az adott helyen.
- Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson. Ha a jutalom nincs külön feltüntetve, akkor annak összege is beszámításra kerül.
- A munkáltatói jövedelemigazolás őszi pályázati időszak esetén április, május, június hónapokra, tavaszi pályázati időszak esetén szeptember, október, november hónapokra vonatkozzon!
- Amennyiben nevezett hónapok valamelyikén belül munkaviszony változás történt, akkor szükséges a munkaviszony megszűnéséről szóló igazolás vagy szerződés másolata, amely tartalmazza a munkaviszony megszűnésének dátumát, valamint az új munkaviszony megkezdéséről szóló igazolás/szerződés másolata, amely tartalmazza az új munkaviszony kezdetét, illetve a várható havi nettó jövedelem összegét. Az új munkahelyről munkáltatói jövedelemigazolás is szükséges, amennyiben a munkaviszony a tárgyhónapokat tekintve legalább egy hónapig

- fennállt. Ezen esetek fennállása esetén a háztartás jövedelme az új körülmények figyelembevételével számítható.
- Amennyiben nevezett hónapok valamelyikén belül, vagy a pályázat leadásának időpontjáig státuszváltozás történt (pl. megszűnt az alkalmazotti munkaviszony, és regisztrált álláskereső lett az eltartó), a jövedelempontra számításakor a pályázat leadásakor aktuális státuszokat (pl. vállalkozó, regisztrált álláskereső, stb.), illetve az azokhoz tartozó igazolt jövedelmeket veszi figyelembe a BCE HÖK Diákjóléti Bizottság.
 - Amennyiben az igazolás nettó jövedelemről szól és hiánypótlási időszak végéig a pályázó nem szolgáltat igazolást nettó jövedelemről, a teljes, bruttó összeggel számolunk.
 - **Amennyiben a pályázó nem rendelkezik munkáltatói igazolással, erről 3 hónapon belül nem régebbi nyilatkozatot kérünk feltölteni, mely tartalmazza, hogyan biztosítja a pályázó a megélhetését.**
- c) **A pályázónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, amennyiben az több forrásból érkezik.**
- d) A NEPTUN-ból nyomtatott, a pályázó legutolsó aktív félévéről szóló ösztöndíj igazolás (elegendő a képernyőkép JPG, JPEG vagy PDF formátumban.)
- 4.) Az öneltartó pályázók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában az önbevallásban lévő havi fix bevételeknek megfelelő jövedelemhez tartozó pontszámot kapják. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégiumi díj, kollégiumi költségek, albérleti díj, rezsiköltségek, víz-, áram- gáz- és távhő-fogyasztás, mobil- és vezeték nélküli telefon, internet, televízió, közös költség, hazautazás költsége, BKV bérlet stb.), ezért:
- a) amennyiben a pályázó kollégista, úgy a kollégiumi befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listáját (amely a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben a Pénzügyek/Befizetés fül alatt a „Teljesített” státuszra szűrve a nyomtatás ikonra kattintva érhető el; elegendő a képernyőkép JPG, JPEG vagy PDF formátumban);
 - b) amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj összegét és minden, rezsiköltséget igazoló dokumentumot (bérleti szerződés, 3 hónapon belül nem régebbi számlák);
 - c) amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy az összes rezsiköltséget igazoló, 3 hónapon belül nem régebbi dokumentumot (számla, feladóvevény, bankszámlakivonat, amiken egyértelműen beazonosítható milyen költségről van szó) kérjük feltölteni;
 - d) az utazással kapcsolatban felmerülő költségek igazolása is szükséges (BKV bérlet másolata, hazautazás költségeit igazoló jegyek stb.);
 - e) amennyiben a pályázó telefonköltsége számlával nem igazolható (pl. kártyás telefon), nyilatkozatot kérünk beadni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a telefonköltsége, milyen összegű feltöltő kártyát és hányszor vásárol egy hónapban;
 - f) **az étel- és ital-fogyasztásra fordítandó fix kiadás a KSH által meghatározott, aktív korú felnőttek étel- és ital-normatívája alapján kerül meghatározásra, külön igazolni nem szükséges.**

V. CSALÁDFENNTARTÓK ÁLTAL BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK

- 1.) Ha a pályázó házas, a házassági anyakönyvi kivonatot szükséges feltölteni.
- 2.) Ha a pályázó szülő, fel kell tölteni a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonát
- 3.) Családfenntartó pályázók esetén a háztartásba befolyó minden jövedelmet igazolni kell.
 - a) Amennyiben a pályázó a házastársával és/vagy további személlyel él egy háztartásban, akkor az egyéb egy háztartásban élő személyek igazolásainak feltöltése szükséges a jelen rektori-kancellári együttes utasítás 1. számú melléklet II. és III. pontja szerint.
 - b) Amennyiben nem a szülei az eltartói, de közös állandó lakcímre vannak bejelentve, akkor a szülő(k)nek nyilatkozni szükséges, kik alkotnak egy háztartást és ennek megfelelően feltölteni jelen rektori-kancellári együttes utasítás 1. számú melléklet II. és III. pontja szerinti igazolásokat.
 - c) Amennyiben csak a családfenntartó pályázó rendelkezik jövedelemmel, akkor az önel tartókra vonatkozó igazolások szükségesek, jelen rektori-kancellári együttes utasítás 1. számú melléklet IV. pontja szerint.

VI. KÜLFÖLDI ÁLLANDÓ LAKCÍMMEL RENDELKEZŐ PÁLYÁZÓKRA VONATKOZÓ IGAZOLÁSOK

- 1.) Külföldi állandó lakcímrel rendelkező pályázónak a saját országában kiállított, – a magyar lakcímrel rendelkező pályázóknak kötelezően előírt igazolásokkal egyenértékű –, szociális körülményt igazoló dokumentumok benyújtása szükséges. (Pl.: Az egy háztartásban élők lakcímének igazolása, munkából származó és egyéb rendszeres jövedelmek hivatalos igazolása, stb.)
- 2.) Amennyiben a pályázó a szükséges igazolásokat nem tudja beszerezni, úgy önel tartóként jelen rektori-kancellári együttes utasítás 1. számú melléklet IV. pontja szerint pályázhat, melynek keretében szükséges a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját is igazolni, melyet jövedelemként beszámítunk.

VII. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI PÁLYÁZATHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK KÖRE

- 1.) A kollégiumi felvételi pontszám szociális, tanulmányi, valamint szakmai, közéleti pontszámból kerül kiszámításra a HTJSZ III.2.5/e. számú mellékletében (A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumi felvételre vonatkozó egységes eljárásrendje) foglaltak szerint.
- 2.) A szociális helyzet igazolására jelen rektori-kancellári együttes utasítás I-VI. pontjaiban leírtak alapján benyújtott igazolások szolgálnak.
- 3.) A tanulmányi eredményért járó pontszám meghatározása elsőéves pályázók esetén (felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben egyaránt) a felvételi pontszám alapján, felsőévesek esetén pedig a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben szereplő legutolsó aktív félév tanulmányi átlaga alapján történik, így ezekről nem szükséges igazolást benyújtani.
- 4.) Általános esetben az 1 évnél nem régebbi szakmai, közéleti tevékenység igazolására benyújtott dokumentumoknak a következőket kell tartalmaznia:
 - a) az igazolt tevékenység részletes szöveges (nem felsorolásos) leírása és értékelése 1-től 5-ig terjedő skálán (5 a legjobb);
 - b) a **félév megjelölése**, amelyre az igazolás vonatkozik;
 - c) pecsét, dátum, aláírás (az értékelésre jogosult személy által) fejléces, hivatalos levélpapíron.

- d) Az igazolásokon egymástól elkülönítve kell szerepeltetni a közösségi és szakmai tevékenységek szöveges leírását. A pontszám meghatározásában a HTJSZ III.2. 5/e. számú melléklete (A Budapesti Corvinus Egyetem kollégiumi felvételekre vonatkozó egységes eljárásrendje 5/e. számú melléklet) az irányadó. (Különös tekintettel annak IV. szakasz (7) bekezdésére.)
- e) A szakmai, illetve közösségi tevékenységek igazolására a BCE HÖK Diákjóléti Bizottság honlapján (<http://djb.uni-corvinus.hu> Kollégiumi felvételi menüpont alatt) megtalálható **formanyomtatványokat** kérjük használni!

5.) Szakmai tevékenységre vonatkozó igazolások

- a) *Publikáció szakmai folyóiratban*: A szakmai tevékenység igazolására mellékelni kell a publikált művet, valamint a tanszék véleményét, igazolását. A csatolt dokumentumoknak tartalmaznia kell a publikáció megjelenésének dátumát, a megjelenés helyét (szakmai folyóirat, újság neve), valamint, hogy a pályázó milyen viszonyban áll az adott szaksajtóval (ellenszolgáltatás fejében végezte-e munkáját). Nem adható pont a még meg nem jelent publikációra, még abban az esetben sem, ha annak elkészítése az adott félévet megelőző tevékenység volt.
- b) *Nemzetközi versenyen való részvétel*: A versenyen való részvételt és az elért eredményt tartalmazó emléklap és/vagy oklevél benyújtása szükséges.
- c) *Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) való részvétel*: OTDK-n való részvétel, illetve az elért helyezés igazolása az oklevél másolatának vagy a kari HTT által kiállított benyújtásával történik. (Az elmúlt 2 év is figyelembe vehető.)
- d) *Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: TDK) való részvétel*: TDK-n való részvétel, illetve az elért helyezés igazolása az oklevél másolatának, vagy a kari HTT által kiállított igazolás benyújtásával történik.
- e) *Tanulmányi verseny*: Tanulmányi versenyen való részvételről, a verseny megrendezésének időpontjáról, jellegéről (teszt jellegű vagy pályamunka elkészítését igénylő), pályamunka esetén a pályamunka címéről, a társszerzők számáról, valamint a pályázó versenyben elért eredményéről, helyezésétől minden esetben a tanszék igazolása szükséges.
- f) A Budapesti Corvinus Egyetem keretein kívül megrendezett versenyekre egyedi elbírálás alapján adható pont.
- g) *Demonstrátori tevékenység*: Demonstrátori tevékenység alátámasztására kizárólag az illetékes tanszék vagy a demonstrátorok koordinálásáért felelős oktató által kiállított igazolás fogadható el, amelynek minden esetben tartalmaznia kell az 1 évnél nem régebbi demonstrátori tevékenység pontos leírását (különös tekintettel a pályázat tárgyának félévére). Amennyiben az igazolásból nem derül ki egyértelműen, hogy a pályázó által mely félévben volt a tevékenység, úgy nem fogadható el az igazolás. Abban az esetben, ha a pályázó egy tanszéken több féléven keresztül végzett demonstrátori munkát, elegendő egyetlen igazolást csatolnia, amelyen szerepel, hogy hány féléven keresztül volt aktív demonstrátor, és az adott félévekben milyen tevékenységet végzett.
- h) *Egyéb szakmai tevékenység*: Egyéb szakmai tevékenységnek minősül minden olyan tevékenység, amely az Egyetem hírnevét szigorúan szakmai szempontból növeli. Egyéb szakmai tevékenységnek tekinthető a szakkollégiumban és egyéb, a BCE HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezetben végzett egyéb szakmai munka. A pályázati lapon fel kell tüntetni a tevékenységet. Egyetemen kívül végzett szakmai munkáról a szervezet vezetőjének hivatalos igazolása szükséges, amelynek a VII. pont 4. alpontjában szereplő tartalmi, formai követelményeknek kell megfelelnie, továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázó ellenszolgáltatás fejében vagy önkéntes alapon végezte-e munkáját.

6.) Közösségi tevékenységre vonatkozó igazolások

- a) *Diákszervezeti tagság:* Amennyiben a pályázó szakkollégium és/vagy egyéb, a BCE HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezet vezetője, vezetőségi tagja, vagy tagja, a diákszervezet vezetője által kiállított igazolás benyújtása szükséges.
- b) *Érdekképviselői szervezetek:*
 1. Kari Hallgatói Önkormányzat
 2. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
 3. BCE HÖK Diákjóléti Bizottság,
 4. Egyetemi Kollégiumi Bizottság, valamint Kollégiumi Bizottságok,
 5. Szenátus, Kari Tanács.Amennyiben a pályázó a felsorolt érdekképviselői szervezetek vezetőségi tagja vagy tagja, az EHÖK elnök által kiállított igazolás benyújtása szükséges. Ha a pályázó a kollégiumi bizottságok tagja, tevékenységének igazolására az adott kollégiumi épület épületfelelős adminisztrátora jogosult. Az EHÖK elnök igazolásának kiállítására a HÖK FB elnök jogosult.
- c) *Országos vagy nemzetközi bajnokságon is induló, rendszeresen sportoló versenyző:* A sporttevékenység igazolásához a sportszövetség által kiadott igazolás benyújtása szükséges. Az igazolásnak tartalmaznia kell a pályázó elért eredménye(i)t, különös tekintettel az elmúlt 4 évre.
- d) *Az Egyetem sportcsapatában rendszeresen játszó pályázó:* A sporttevékenység igazolásához a KCI Testnevelési és Sportközpont által kiállított igazolás szükséges.
- e) *Rendszeres publikáció az egyetemi újságban:* A cikkek csatolása mellett a főszerkesztő igazolása szükséges, amely tartalmazza a cikkek megjelenésének dátumát és a pályázó tevékenységének szöveges értékelését.
- f) *Egyéb közéleti tevékenység:* Egyéb tevékenységről az illetékes szervezet által kiállított, az általános formai és tartalmi elvárásoknak (lásd VII. pont 4. alpont) megfelelő igazolás szükséges, amely tartalmazza, hogy a pályázó ellenszolgáltatás fejében vagy önkéntes alapon végezte-e munkáját.

A benyújtott igazolások kizárólag akkor fogadhatók el, amennyiben a VII. pont 4. alpontjában szereplő tartalmi és formai követelményeknek megfelelnek!

NYILATKOZAT

Alulírott(név),.....(hallgatói azonosító)
a(kar).....(szak)
hallgatója az alábbiakról nyilatkozom:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A nyilatkozatokban foglaltak valóságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.
Kelt:

.....
pályázó aláírása

1. tanú

Név:

Aláírás:

Szem. ig. sz.:

Lakcím:

2. tanú

Név:

Aláírás:.....

Szem. ig. sz.:

Lakcím:

NYILATKOZAT

Alulírott(név), született:.....(év)(hó)(nap),
anya neve:, állandó lakcíme:
személyi igazolvány száma: az alábbiakról nyilatkozom:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A nyilatkozatokban foglaltak valóságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:

.....

nyilatkozó aláírása

1. tanú

2. tanú

Név:

Név:

Aláírás:

Aláírás:.....

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

Lakcím:

Lakcím:

NYILATKOZAT VÁLLALKOZÓI TEVÉKENYSÉGRŐL**Adatlap**

Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség részletes bemutatásához

Haszonszerző neve:

Rokonsági fok a pályázóval:

Vállalkozás neve:

Székhely:

Adószám:

Telefonszám:

Munkavégzés jellege:

Vállalkozás formája:

A vállalkozás alkalmazottai:

Beosztott neve	Beosztás	Beosztott havi nettó átlagbére

Egyéb rendszeresen felmerülő kiadások:

Vállalkozás részletes leírása/Szüneteltetésének oka:

Vállalkozás/gazdasági érdekeltség bevétele havonta	
Vállalkozás/gazdasági érdekeltségből a haszonszerző által bérként kivett jövedelem havonta	
Vállalkozásból/gazdasági érdekeltségből a haszonszerző által szerzett egyéb jövedelem összege az elmúlt fél évben	

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok

Kelt:

P.h

aláírás

NYILATKOZAT ŐSTERMELŐI TEVÉKENYSÉGRŐL**Adatlap**

Őstermelői tevékenység részletes bemutatásához

Őstermelő neve:**Rokonsági fok a pályázóval:****Székhely:****Telefonszám:****Munkavégzés jellege:****A háztartásban élők közül a gazdaságban dolgozók:****Rendszeres és eseti kiadások az elmúlt egy év folyamán:****A földterület mérete, melyen az őstermelő tevékenységet folytatja:**

ha

A gazdaság részletes leírása/Megszűnésének oka:

Az őstermelői tevékenységből tárgyévet megelőző évben keletkezett bevétel	Hónap	Bevétel Forintban
	január	
	február	
	március	
	április	
	május	
	június	
	július	
	augusztus	
	szeptember	
	október	
	november	
	december	

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:

 aláírás

